

# Archeologisch & Bouwhistorisch depot gemeente Vlaardingen



Gemeente Vlaardingen

## Aanvullende conserverings- en deponeringseisen

Te verwerken in PvE's. Voor het aanleveren van vondsten, monsters en documentatie geldt in principe de versie van de KNA die vigerend was op het moment van het veldonderzoek. De aanvullende criteria die van toepassing zijn, vindt u hieronder.

### ALGEMEEN

Voor elk boor-en gravend onderzoek in Vlaardingen wordt door het uitvoerende bedrijf voorafgaand aan het onderzoek een Vlaardingse projectcode aangevraagd bij het bevoegd gezag of de deponhouder. Deze code wordt vermeld op de documentatie, vondstkaartjes en dozen. De code wordt ook opgenomen in het rapport.

In het evaluatie- en selectierapport (conserveringsadvies) wordt aangegeven welke vondsten voor conservering en restauratie in aanmerking komen. Ook de behandelvoorstellen van de specialisten worden in dit rapport opgenomen.

Behandeling van vondsten vindt pas plaats na goedkeuring van de behandelvoorstellen door de deponhouder, namens deze de depotbeheerder mevr. C. Van Loon.

### CONSERVERINGSRAPPORTEN

Geconserveerde en/of gerestaureerde vondsten worden steeds gedeponeed met conserveringsrapport waarin de behandeling die toegepast is op de objecten stapsgewijs staat vermeld. Algemene beschrijvingen per materiaalcategorie volstaan niet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de depotbeheerder.

Elk conserveringsrapport bevat een foto voor en na behandeling.

### METAAL

De uitgangspunten bij het conserveren van ferro-metalen:

- Ontzouten gebeurt door behandeling in ontzoutingsbaden, NOOIT door verhitting.
- De reductie van het zoutgehalte wordt regelmatig gecontroleerd en vastgelegd. Deze meetgegevens worden mee overgedragen bij deponering.
- Voor de eindbehandeling van metalen worden geen producten gebruikt die een sluitende toplaag vormen (epoxy, parafine, lijnolie...), waardoor het oorspronkelijke oppervlak van het voorwerp aan het zicht wordt onttrokken.
- Voor de eindbehandeling van metalen wordt geen grafietpoeder gebruikt.

### MONSTERS DENDROCHRONOLOGIE

Alle dendrochronologische meetdata en dendrochronologisch meta data dient gedeponeed te worden op de DANS easy repository: <https://dendro.dans.knaw.nl/>.

### ZEEFRESIDUEN

Zeefresiduen worden gecontroleerd gedroogd, en aangeleverd. Materiaal dat uit de grondmonsters geanalyseerd is, wordt apart aangeleverd.

### **DS01**

De onderzoeksidentificatiegegevens worden onmiddellijk na afronding van het veldwerk via e-mail aan de contactpersonen van het depot bezorgd.

### **DS02**

- Analoge en digitale documentatie wordt gelijktijdig aan het depot overgedragen en dit enkel na afspraak met de depotbeheerder. De documentatie dient minstens 15 werkdagen voor het vondstmateriaal overgedragen te worden.

- Van niet aangeleverde vondsten dient een digitale foto aangeleverd te worden. Een overzichtsfoto van het gedeselecteerde materiaal per vondstnummer en materiaalsoort volstaat. De reden van deselectie wordt vermeld in het selectierapport.

### **DS03**

Deponering van vondstmateriaal vindt plaats binnen 6 maanden na oplevering eindrapport, maar steeds binnen de wettelijke termijn van 2 jaar na beëindigen veldwerk.

### **CONTAINERS / DOZEN**

- Maximaal gewicht per container/ doos: 10 kg.

- Voorkeur gaat uit naar half formaat ROB-dozen: 25 x 50 x 20 cm.

- Te grote of zware objecten worden aangeleverd in passende containers.

- Eén materiaalcategorie en één bewaarcategorie<sup>1</sup> per container/ doos, tenzij anders overeengekomen met de depotbeheerder.

- Op elke container/ doos zit een sticker met daarop – duidelijk leesbaar – minimaal de volgende informatie:

\* uniek doosnummer

\* projectcode + naam (aan te vragen bij bevoegd gezag of deponhouder)

\* adres/ plaats onderzoek + eventueel toponiem

\* jaar onderzoek

\* onderzoekstype

\* uitvoerder onderzoek

\* OM-nummer + ARCHIS-nummer

\* materiaalcategorie

\* bewaarcondities met indien van toepassing:

breekbaar

behandeld met schadelijke stoffen + naam van de stoffen

- Vrijwel intacte voorwerpen, zogenaamde specials, worden in een aparte doos aangeleverd conform bovenstaande bepalingen.

## VONDSTZAKJES

- Kwetsbare objecten dienen extra beschermd te worden tegen beschadiging of breuk. Gelijkde objecten dienen zodanig ondersteund te worden dat schade door schuiven of het eigen gewicht zoveel mogelijk wordt vermeden.

- Op elk vondstkaartje staat minimaal:

- \* uniek vondstnummer
- \* gemeente (afkorting VL volstaat)
- \* projectcode + naam (aan te vragen bij bevoegd gezag of deponhouder)
- \* datum vondst
- \* spoornummer
- \* putnummer (indien van toepassing)
- \* vlaknummer (indien van toepassing)
- \* vaknummer (indien van toepassing)
- \* profielnummer/ tekeningnummer/ coupenummer (indien van toepassing)
- \* materiaalcategorie
- \* artefacttype
- \* periode/ datering van de vondst
- \* opmerking

## CONTACTGEGEVENS DEPOT

### Post

Postbus 1002  
3130 EB Vlaardingen

### Bezoek (enkel na afspraak)

Waalstraat 100a  
3131 CS Vlaardingen

### Contactpersoon

Carolien Van Loon, [carolien.vanloon@vlaardingen.nl](mailto:carolien.vanloon@vlaardingen.nl), 06-83694269